АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан ЭФ
_____ Н.В. Снегирева
«16» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Менеджмент

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
Направленность: Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
Квалификация выпускника – бухгалтер
Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки – 2025

Разработана
Канд. экон. наук, доцент
_____ Е.В. Кащеева

Согласована
Зав. выпускающей кафедрой финансов, налогов и бухгалтерского учёта
_____ Н.В. Снегирева

Рекомендована
на заседании кафедры ЭиМ
от «16» мая 2025 г.
протокол № 9
Зав. кафедрой _____ Е.В. Кащеева

Одобрена
на заседании учебно-методической комиссии ЭФ
от «16» мая 2025 г.
протокол № 9
Председатель УМК
_____ Н.В. Снегирева

Ставрополь 2025 г.

Федоровский Александр Петрович
Подписан цифровой подписью: Федоровский Александр Петрович
Дата: 2025.05.30 17:10:19+03'00'

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ООП
3. Планируемые результатыобучения по дисциплине
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание и структура дисциплины
5.1. Содержание дисциплины
5.2. Структура дисциплины
5.3. Практические занятия
5.4. Лабораторные работы
6. Образовательные технологии
7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
8.1. Основная литература
8.2. Дополнительная литература
8.3. Программное обеспечение
8.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины
10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Менеджмент» являются: приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента, которые позволят им принимать эффективные управленческие решения в их профессиональной деятельности, а также заложить потенциал интеграции всех знаний, определяющих профессионализм деятельности современного менеджера.

Задачами дисциплины «Менеджмент» являются**:**

– обучить студентов основным тенденциям развития менеджмента в современных условиях; теоретическим основам менеджмента, позволяющим им овладеть современными методами управления организацией, комплексному подходу к рассмотрению проблем организации и принятию управленческих решений;

– развить у студентов самостоятельность мышления при разработке концепции формирования хозяйственной организации и ее структуры, творческий подход при анализе и оценке конкретных практических ситуаций в различных областях деятельности организации;

– способствовать приобретению практических навыков в области постановки целей организации, проектирования организационной структуры, в применении наиболее эффективных методов мотивации трудовой деятельности, преодолении конфликтных ситуаций, а также оценке эффективности управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Менеджмент» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ОПОП (ОП В.1) и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами (модулями).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
ОП.01Экономика организации	ОП.В.4. Документационное обеспечение управления

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе программы среднего общего образования по экономике.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данной специальности:

Код и наименование компетенции	Результаты обучения
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Знать** основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;
	Уметь выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	**Знать** психологию коллектива, психология личности, информационные технологии в сфере управления
	Уметь организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 60 академических часов.

ОФО

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3** (2)*
Учебные занятия (всего)	**48**	**48**
в том числе:		
Лекции (ЛК)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	32	32
Семинары (С)		
Лабораторные занятия (ЛЗ)		
Консультации		
Самостоятельная работа (всего) (СР)	**10**	**10**
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа	4	4
Реферат		
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	6	6
Промежуточная аттестация	**2**	**2**
Вид промежуточной аттестации		**Контрольная работа**
Общий объем, час	**60**	**60**

ЗФО

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3** (2)*
Учебные занятия (всего)	**6**	**6**
в том числе:		
Лекции (ЛК)	2	2
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Семинары (С)		
Лабораторные занятия (ЛЗ)		
Консультации		
Самостоятельная работа (всего) (СР)	**52**	**52**
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа	4	4
Реферат	18	18
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	30	30
Промежуточная аттестация	2	2
Вид промежуточной аттестации (**Контрольная работа**)	**2**	**Контрольная работа**
Общий объем, час	**60**	**58**

* на базе среднего общего образования
** на базе основного общего образования

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
Раздел I	**История менеджмента и его методологические основы**	
Тема 1.	Природа управления и исторические тенденции его развития	Управление как наука. Концепция «научного управления» Ф. Тейлора. Концепция «идеальной бюрократии» М. Вебера. «Наука администрирования» А. Файоля. Поведенческое направление в системе управления. Организационный гуманизм. Концепция ситуационного подхода.
Тема2.	Этапы и школы в истории менеджмента	Принципы научной организации труда по Тейлору. Классическая школа менеджмента. Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. Поведенческие концепции. Современная гуманистическая концепция.
Тема3.	Разнообразие моделей менеджмента	Американская модель менеджмента. Японский менеджмент. Европейский менеджмент.
Тема4.	Развитие управления в России. Интеграционные процессы и перспективы менеджмента	Этапы эволюции управления в России. Командно–административная система управления. Концепция «Организационного управления». Концепция «Физиологического оптимума». Концепции «Трудовых установок» и «Узкой базы». Концепция «Организационной деятельности». «Социально – трудовая концепция управления производством». Концепция «Административной емкости». Организационно–экономическая система управления.
Тема5.	Общая теория управления, управление социально-экономическими системами	Основы общей теории управления. Закон. Группы законов. Закономерности управления. Принципы управления. Общие и структурно-функциональные принципы. Принципы, определяющие взаимоотношения в коллективе (принципы управления людьми). Принципы, способствующие формированию личности менеджера-руководителя. Принципы и технологии управления социально-экономическими системами. Методы управления. Стили управления.
Тема6.	Сущность, социофакторы и этика менеджмента	Происхождения термина «менеджмент». Необходимость в менеджменте как науке об управлении. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цикл менеджмента. Разделение труда. Технологическое усложнение процесса производства. Разновидности менеджмента. Стратегический менеджмент. Инновационный менеджмент. Производственный менеджмент. Финансовый менеджмент. Управление персоналом. Методы, средства и приемы менеджмента; делового и

		управленческого общения. Особенности менеджмента в профессиональной деятельности. Процесс и методика принятия и реализации управленческих решений.
Тема7.	Природа и состав функций менеджмента	Понятие «функция». Общие функции. Специфические функции. Конкретные функции. Целеполагание. Планирование. Организация. Обучение. Координирование. Мотивация. Учет. Анализ. Контроль. Функция регулирования.
Раздел II	**Инфраструктура и организацияменеджмента**	
Тема8.	Организационные отношения в системе менеджмента	Понятие организации. Условия возникновения организации. Обязательные компоненты организации. Этапы развития организации. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации.
Тема9.	Формы организации системы менеджмента	Понятие организационной структуры управления. Вертикальные связи. Горизонтальные связи. Линейные отношения. Функциональные отношения. Формальные и неформальные организационные структуры. Организационная структура управления механистического типа. Линейная организационная структура управления. Функциональная организационная структура управления. Линейно-функциональная организационная структура управления. Линейно-штабная организационная структура управления. Дивизиональная организационная структура управления. Органические организационные структуры управления. Проектная (программно-целевая) организационная структура. Матричная организационная структура управления. Групповая структура. Венчурные и инновационные внутрифирменные структуры. Преимущества и недостатки организационных структур.
Тема10.	Динамика групп в системе менеджмента	Коммуникация. Компоненты процесса коммуникации. Участники коммуникации. Сообщение. Код. Канал. Шум. Понятие информации. Информационные технологии. Качества информации. Типы информации. Этапы коммуникации. Внешние и внутренние коммуникации. Межличностные коммуникации. Организационные коммуникации. Формальные коммуникации. Неформальные коммуникации. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация.Деловое и управленческое общение.
Тема11.	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	Стратегический менеджмент. Миссия организации. Проблемы внешней среды организации. Установление планов в долгосрочной перспективе. Люди, информационные технологии и рынок как основа для выживания организации. Стратегическое планирование. Стратегические цели. Бизнес-план. Составные части бизнес-плана.

		Среднесрочные планы. Краткосрочные планы. Этапы разработки планов.
Тема12.	Мотивации деятельности в менеджменте	Мотивация как процесс. Потребности. Типы потребностей. Принципы мотивации. Факторы мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Теория А. Маслоу. Теория двух факторов Ф. Герцберга. Теория мотивации Дэвида МакКлелланда. Теория ожидания В. Врума. Теория справедливости Д. Адамса. Теория мотивации Л. Портера - Э. Лоулера.
Тема13.	Регулирование и контроль в менеджменте	Контроль. Управленческий контроль. Компоненты контроля. Концепция контроллинга. Предварительный контроль. Текущий контроль. Стратегический контроль. Оперативный контроль. Итоговый контроль. Сплошной и выборочный контроль. Принципы контроля.

5.2. Структура дисциплины
ОФО

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
Раздел I	**История менеджмента и его методологические основы**					
1	Природа управления и исторические тенденции его развития	4	2	2	-	-
2	Этапы и школы в истории менеджмента	2	-	2	-	-
3	Разнообразие моделей менеджмента	4	2	2	-	-
4	Развитие управления в России. Интеграционные процессы и перспективы менеджмента	6	2	4	-	-
5	Общая теория управления, управление социально-экономическими системами	6	-	4	-	2
6	Сущность, социофакторы и этика менеджмента	6	2	2	-	2
7	Природа и состав функций менеджмента	4	2	2	-	-
Раздел II	**Инфраструктура и организацияменеджмента**				-	
8	Организационные отношения в системе менеджмента	8	2	4	-	2
9	Формы организации системы менеджмента	6	2	2	-	-
10	Динамика групп в системе менеджмента	6	2	2	-	2
11	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	4	-	2	-	2
12	Мотивации деятельности в менеджменте	2	-	2	-	-
13	Регулирование и контроль в ме-	2	-	2	-	-

	неджменте					
	Аттестация	**2**				
	Общий объем	**60**	**16**	**32**		**10**

ЗФО

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
Раздел I	**История менеджмента и его методологические основы**					
1	Природа управления и исторические тенденции его развития	4	-	-	-	4
2	Этапы и школы в истории менеджмента	4	-	-	-	4
3	Разнообразие моделей менеджмента	4	-	-	-	4
4	Развитие управления в России. Интеграционные процессы и перспективы менеджмента	6	2	-	-	4
5	Общая теория управления, управление социально-экономическими системами	6	-	2	-	4
6	Сущность, социофакторы и этика менеджмента	4	-	-	-	4
7	Природа и состав функций менеджмента	6	-	2	-	4
Раздел II	**Инфраструктура и организацияменеджмента**		-	-	-	
8	Организационные отношения в системе менеджмента	4	-	-	-	4
9	Формы организации системы менеджмента	4	-	-	-	4
10	Динамика групп в системе менеджмента	4	-	-	-	4
11	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	4	-	-	-	4
12	Мотивации деятельности в менеджменте	4	-	-	-	4
13	Регулирование и контроль в менеджменте	6	-	-	-	4
	Аттестация	**2**				
	Общий объем	**60**	**2**	**4**	**-**	**52**

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела (темы)	Тема	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	Раздел I	**История менеджмента и его методологические основы**		
1	1	Природа управления и исторические тенденции его развития	2	-
2	2	Этапы и школы в истории менеджмента	2	-
3	3	Разнообразие моделей менеджмента	2	-

4	4	Развитие управления в России. Интеграционные процессы и перспективы менеджмента	4	-
5	5	Общая теория управления, управление социально-экономическими системами	4	2
6	6	Сущность, социофакторы и этика менеджмента	2	-
7	7	Природа и состав функций менеджмента	2	2
	Раздел II	**Инфраструктура и организацияменеджмента**		
8	8	Организационные отношения в системе менеджмента	4	-
9	9	Формы организации системы менеджмента	2	-
10	10	Динамика групп в системе менеджмента	2	-
11	11	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	2	-
12	12	Мотивации деятельности в менеджменте	2	-
13	13	Регулирование и контроль в менеджменте	2	-

5.4. Лабораторные работы

№ п/п	№ раздела (темы)	Наименование лабораторных работ	Количество часов
-	-	-	-

5.5.Самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины

№ раздела (темы)	Темы, выносимые на самостоятельное изучение	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
Раздел I	**История менеджмента и его методологические основы**		
1	Природа управления и исторические тенденции его развития	-	4
2	Этапы и школы в истории менеджмента	-	4
3	Разнообразие моделей менеджмента	-	4
4	Развитие управления в России. Интеграционные процессы и перспективы менеджмента	-	4
5	Общая теория управления, управление социально-экономическими системами	2	4
6	Сущность, социофакторы и этика менеджмента	2	4
7	Природа и состав функций менеджмента	-	4
Раздел II	**Инфраструктура и организацияменеджмента**		
8	Организационные отношения в системе менеджмента	2	4
9	Формы организации системы менеджмента	2	4
10	Динамика групп в системе менеджмента	2	4
11	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	2	4
12	Мотивации деятельности в менеджменте	-	4
13	Регулирование и контроль в менеджменте	-	4

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Изучение дисциплины «Менеджмент» основано на применении инновационных образовательных технологий, основанных на использовании интерактивных методов обучения.

Основные виды используемых образовательных технологий:

-деятельно-ориентированное обучение студентов. Деятельные технологии включают в себя анализ ситуаций, решение ситуационных задач, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе;

-личностно-ориентированное обучение. Изучение дисциплины предполагает возможность выбора для студентов и последующее выполнение различных творческих заданий. Так, студенты могут подготовить письменное решение практической задачи; составить проекты организационных структур управления; подготовить кроссворды и тесты по изучаемым темам; выступить с рефератом (докладом).

-адаптивная технология (исследовательское обучение), основанная на максимальном вовлечении студентов в индивидуальную самостоятельную работу.

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

№ раздела (темы)	Вид занятия (Л, ПЗ, С, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
Тема 3-4	ПЗ	Дискуссия	2	
Тема 5	ПЗ	Деловая игра	2	2
Тема 7	ПЗ	Компьютерная презентация	2	2

*Распределение является *примерным*, т.к. преподаватель может варьировать образовательные технологии в зависимости от конкретной темы, а также с учетом уровня освоения знаний, умений и навыков студентами по дисциплине.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

–сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

–обработка текстовой и эмпирической информации;

–подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

–самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

–использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем;

–использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) создаются фонды оценочных средств.

Контрольные тесты для текущего контроля успеваемости

1.	Бизнес-план освоения нового производства относится к виду_____ планирования	-стратегического -долгосрочного -текущего -экономического

2.	Бизнес-план является связующим звеном между	-разделами годового плана -текущим планом и оперативными заданиями -стратегией и текущим планом -стратегией и оперативными заданиями
3.	Бизнес-проект, направленный на решение какой-либо одной задачи называется	- краткосрочным проектом -мультипроектом -монопроектом -мегапроектом
4.	Бизнес-проекты, направленные на разработку новой системы управления предприятием, создание новых организаций, называются	-экономическими -организационными -техническими -социальными
5.	В зависимости от основной цели деятельности предприятия классифицируются на	-специализированные, универсальные, комплексные -коммерческие и некоммерческие, государственные и частные -крупные, средние, мелкие -коммерческие и некоммерческие
6.	В зависимости от характера трудовой деятельности кадры предприятия НЕ могут подразделяться	-по профессиям -по приближенности к руководителю -по специальностям -по уровню квалификации
7.	Взаимоотношения, обеспечивающие координацию действий работников, находящихся на одном уровне управления, являются _____ связями управления	-горизонтальными -вертикальными -прямыми -обратными
8.	В перечень классических принципов менеджмента НЕ входит...	дисциплина иерархия централизация инициативность всех работников
9.	Высшим органом управления акционерным обществом является	-общее собрание акционеров -правление -наблюдательный совет -совет директоров
10.	Высшим органом управления финансово-промышленной группы является	-совет управляющих -собрание акционеров -совет старейшин -совет учредителей
11.	Директивное планирование в отличие от индикативного предполагает	-участие исполнителей в разработке планов -допустимость корректировки плановых заданий -доведение плановых заданий до исполнителей -обязательное выполнение плановых заданий
12.	Для оптимизации численности руководителей используется норма	-управляемости -обслуживания -выработки -времени
13.	Идея нормирования трудовой деятельности, основанного на	-школы человеческих отношений -школы научного управления

	хронометраже рабочих операций, принадлежит основам	-бихевиористской школы управления школы науки управления
14.	Качественные методы планирования в основном используются при разработке...	-оперативных планов -текущих планов -бизнес-плана -стратегии
15.	К базовым функциям управления относят	-управление технологическим режимом производства продукции -только управление инвестициями -только управление кадровым составом предприятия -планирование, организацию, мотивацию, контроль
16.	К внешним факторам, влияющим на величину прибыли организации, относятся	-объем и качество проданной продукции, уровень себестоимости, квалификация кадров, энергию -объём и качество проданной продукции, уровень себестоимости, технический уровень производственных фондов, квалификация кадров -состояние рынка, цены и тарифы на топливо, энергию, система налогообложения -объем и качество проданной продукции, уровень себестоимости, технический уровень производственных фондов, система налогообложения
17.	К внутренней среде предприятия НЕ относится (ятся)	-товарная политика, сложившаяся в отрасли -денежные средства -средства производства -персонал предприятия
18.	К инструментам планирования деятельности предприятия НЕ относится _____ планирование	-стратегическое -тактическое -бизнес -аналитическое
19.	К каким из факторов изменения производительности труда относится совершенствование управления, организации производства и труда, планирование и управление кадрами и т.д.	-социальные -экономические -регионально-экономические -экономико-географические
20.	К процессуальным теориям мотивации НЕ относятся	-Портера-Лоурера -справедливости -А. Маслоу -ожидания
21.	Меморандум располагается...	в начале бизнес-плана в середине бизнес-плана в приложениях с расчетными таблицами в конце бизнес-плана
22.	Методы и деятельность оперативного характера, используемые для удовлетворения требований к качеству продукции, называется...	планированием качества потреблением качества улучшением качества управлением качеством

23.	Мотивация работников предприятия основана на идентификации ____ работников	-поведения -воспитания -знаний -потребностей
24.	Наиболее общие ориентиры деятельности предприятия в плановом периоде…	идеалы цели задачи принципы
25.	Начальник цеха относится к группе кадрового состава	-руководитель низшего звена -технический персонал -руководитель среднего звена - специалист
26.	Оптимистичный сценарий проекта описывает	-аналогичный проект конкурента -наилучший вариант развития событий -наихудший вариант развития событий -средний (реалистичный) вариант развития событий
27.	Организация людей, созданная без вмешательства руководства, называется	-профсоюзной -неформальной -коммуникативной -формальной
28.	Основная функция бизнес-плана заключается в	-привлечении денежных средств -оперативном управлении фирмой -контроле процесса развития фирмы -координации и регилирования
29.	Основной внутренней функцией бизнес-плана является...	- проведение рекламной компании - привлечение инвесторов - выявление угроз и возможностей развития предприятия - привлечение заемных средств
30.	Основной целью_____ плана является отражение планируемого объема выручки, стоимости продаж, чистой прибыли и движения финансовых потоков	-финансового -маркетингового -стратегического -тактического
31.	Относительные показатели выполнения плана рассчитываются как	-разность между показателями последующего и предыдущего периодов - разность между показателями отчётного и базового периодов -отношение плановых показателей к фактическим - отношение фактических показателей к плановым
32.	План денежных расходов и поступлений отражается в разделе бизнес-плана	-«План производства» -«Маркетинговый план» -«Финансовый план» - «Организационный план»
33.	Понятие «финансовое планирование» заключается в	-разработке альтернативных показателей и параметров финансовой отчетности -определение вариантности развития состоя-

		ний предприятия на основе сложившихся тенденций -воплощении стратегических целей в форму конкретных финансовых показателей -разработке стратегических целей деятельности предприятия
34.	Принцип планирования, рассматривающий предприятие как систему, взаимосвязь подразделений, называется	-принцип участия -принцип единства -принцип непрерывности -принцип точности
35.	Работники предприятия, осуществляющие подготовку и оформление документации, учет и контроль, хозяйственное обслуживание и делопроизводство относятся к категории	-руководителей -рабочих -руководителей низового звена -служащих
36.	Разделение труда внутри предприятия между основным и вспомогательным производством, между основными цехами, внутри цехов между участками называется _____ специализацией	-комбинированной -функциональной -предметной -подетальной
37.	Разработка бизнес-плана начинается с	-финансового плана -организационного плана -плана производства -резюме
38.	Ситуационный подход к управлению рассматривает	- систему, основанную на разработке и реализации целей управления - сложную совокупность взаимосвязанных элементов и подсистем - использование различных методов управления в зависимости от конкретной ситуации -реализацию совокупности общих и специализированных функций управления
39.	Стратегическая программа - это	-формально выраженная политика фирмы -бизнес-план -порядок реализации стратегии -совокупность мероприятий, направленных на достижение конкретной цели
40.	Стратегия предприятия заключается в	-особом виде научной деятельности -контроле процесса развития фирмы -особой дисциплине научного предвидения -последовательности шагов по достижению основных долгосрочных целей фирмы
41.	Управленческие процессы...	- создают условия для нормального хода основных производственных процессов - включают планирование, организацию, мотивацию и контроль производственных процессов - направлены на непосредственное изменение предметов труда ипревращение их в готовые

		продукты - это процессы труда по оказанию услуг, необходимых для осуществления вспомогательных и обслуживающих процессов
42.	Управленческий подход, ориентирующийся на учет социальных, психологических, поведенческих особенностей называется:	- бюрократическим - бихевиористским - рационалистическим - системным
43.	Элементами внутренней среды предприятия являются...	-банки, в которых у предприятия открыты счета - арендованные машины и оборудование -клиенты, на долю которых приходится более 85% всех поставок предприятия -нормативно-законодательные акты, используемые на предприятии для регламентации финансово-хозяйственной деятельности
44.	Элементом внешней среды предприятия являются	-рабочие, эксплуатирующие машины и оборудование -арендодатели машин и оборудования -арендованные машины и оборудование -арендаторы машин и оборудования

Типовые темы рефератов

1. Системный подход к управлению организацией в современных условиях
2. Роль миссии в управлении организацией
3. Разделение труда в управлении организацией
4. Организационные структуры в современном менеджменте и принципы их построения
5. Информация и коммуникации в управлении организацией
6. Анализ моделей и методов выбора решений в процессе управления
7. Мотивы, потребности и стимулы в управлении организацией
8. Роль организационной культуры в системе менеджмента
9. Авторитет, лидерство и власть в управлении организацией
10. Управленческий учет и контроль в менеджменте
11. Маркетинг-менеджмент как комплексная программа деятельности предприятия в современных условиях
12. Управление инновационной деятельностью предприятий
13. Роль управления персоналом в системе управления предприятием
14. Оперативное планирование и формирование производственных программ
15. Эффективность системы управления в организации
16. Современные подходы и концепции менеджмента
17. Организация разработки и принятия управленческих решений на предприятии
18. Организация внутрифирменного управления
19. Маркетинг как специфическая функция управления предприятием
20. Функции организации и контроля в новых условиях хозяйствования
21. Реинжиниринг бизнесс-процессов
22. Управление финансовой деятельностью предприятия
23. Межфирменная интеграция и формирование финансово-промышленных групп (ФПГ)
24. Групповая динамика и мотивация в современных организациях

25. Стиль работы менеджера и управление изменениями
26. Роль организационной структуры управления предприятием в рыночных условиях
27. Проведение контроля и контроллинга на современном предприятии
28. Современные западные теории менеджмента
29. Развитие теории и практики управления в России
30. Анализ основных подходов к управлению

Типовые варианты контрольной работы

Вариант 1.

Задание 1.

Дополните:

Менеджмент-явление многогранное. Его понятие необходимо рассматривать с разных точек зрения, каждая из которых открывает определенную грань управления организацией.

Охарактеризуйте понятия менеджмента.

Менеджмент как вид деятельности - это:

_____
_____
_____
_____

Менеджмент как наука- это:

_____
_____
_____
_____

Менеджмент как искусство-это

_____
_____
_____
_____

Менеджмент как процесс –это

_____
_____
_____
_____

Конечной целью менеджмента является

_____
_____
_____
_____

Задание 2.

Кратко охарактеризуйте школы в управлении.

Школа научного управления (1885—1920) создана Фредериком Уинслоу Тейлором. Суть подхода гласит: «Управление должно иметь свои законы, научные методы, формулы, принципы. Оно должно быть основано на измерениях, рационализации, систематическом учете».

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Школа административного управления (1920—1950) основана на научном подходе, разработанном Анри Файолем, главная идея которого — рациональное, построение организации как иерархической структуры.

Школа человеческих отношений и поведенческие науки (1950 г. — по настоящее время) как научное направление являются естественным продолжением упомянутой выше школы научного управления и логично дополняют ее пониманием важности психологической составляющей в трудовой деятельности человека. Авторами школы человеческих отношений считают Мери Фоллет и Элтона Мейо.

Задание 3.

Заполните сравнительную таблицу моделей менеджмента:

Американская модель	Японская модель

Вариант 2.

Задание 1.

Четыре друга - флегматик, меланхолик, холерик и сангвиник - опоздали в театр. В этой ситуации они поведут себя следующим образом.

_____вступит в спор с билетером, пытаясь проникнуть на свое место. Он будет уверять, что часы в театре спешат, что свет еще не потушен, но он никому не отдавим ноги и, может быть, даже попытается оттеснить билетера и прорваться в зрительный зал.

_____оценит ситуацию, поймет, что в партер его не пустят, и побежит вверх по лестнице на ближайший ярус.

_____подумает примерно так: «Ну, во-первых, большой трагедии не произошло. И потом, первый акт, как правило, вообще неинтересен – актеры еще не разыгрались. Пойду-ка я спокойно в буфет, съем мороженое, а потом досмотрю спектакль в своем удобном кресле…».

_____скажет про себя следующее: «Ну, что же мне, конечно в очередной раз не повезло». И, заплакав, вернется домой.

Задание 2.

Наиболее широко используются в практике менеджмента организационные, экономические, социальные и психологические методы. Охарактеризуйте каждый метод.

Организационные методы –. _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Экономические методы – _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Социальные методы – _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Психологтческие методы – _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Задание 3.

Индивидуально проранжируйте должности с точки зрения всей власти, которую они должны иметь в своих организациях. Поставьте «1» перед той должностью, которая, по вашему мнению, является наиболее «властной» в указанной организации и «15» - перед должностью, которая наименее «властная» в данной организации. Не забудьте поставить от «2» до «14» во всех остальных случаях.

- Медсестра в больнице□
- Ректор в крупном университете□
- Генеральный директор в небольшой фирме□
- Техник по медприборам в кардиологическом центре□
- Специалист отдела кадров в металлургической компании□
- Профессор в университете□
- Оператор ПК в известной фирме□
- Бухгалтер в поликлинике□
- Региональный менеджер по продажам в крупной торговой фирме□
- Исследователь в компании высоких технологий□
- Милиционер (полицейский) на посту□
- Морской прапорщик на авианосце□
- Надомный ремесленник□
- Секретарь генерального директора в известной нефтегазовой компании□
- Депутат Совета Федерации□

Вариант 3.

Задание 1.

Дайте определения следующим понятиям:

ВЛАСТЬ -

ВЛИЯНИЕ -

ДЕЛЕГИРОВАНИЕ –

ЛИДЕРСТВО -

САМОМЕНЕДЖМЕНТ -

КОНСЕНСУС -

УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РЕШЕТКА-

Задание 2.

Заполните таблицу.

Сравнительная характеристика лидера и руководителя

Лидер	**Руководитель**

Задание 3.

Приняв на работу менеджера, Вы надеялись на более эффективную работу, но в результате разочарованы, так как он не соответствует одному из важнейших качеств менеджера – самодисциплине. Он не обязателен, не собран, не умеет отказывать. Но тем не менее, он отличный профессионал в своей деятельности.

Как Вы разрешите данную ситуацию при разных стилях управления?

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Критерии оценки промежуточной аттестации (контрольной работы):

Оценка «отлично» выставляется студенту, если знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ на тестовые задания; правильно выполнил ситуационную задачу.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если знания имеют достаточный содержательный уровень, однако имеются неточности при ответе на тестовые задания; имеющиеся в ответе несущественные фактические ошибки, студент способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; ответ прозвучал недостаточно уверенно; студент не смог продемонстрировать способность к интеграции теоретических знаний и практики, допустил несущественную ошибку при выполнении ситуационной задачи.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если содержание тестовых заданий раскрыто слабо, знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью, имеются неточности при ответе на вопросы; программные материал в основном излагается, но допущены фактические ошибки; студент не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты; студент не может привести пример для иллюстрации теоретического положения; у студента отсутствует понимание излагаемого материала, материал слабо структурирован; у студента отсутствуют представления о межпредметных связях, допустил существенную ошибку при выполнении ситуационной задачи.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если обнаружено незнание или непонимание студентом предмета изучения дисциплины; содержание тестовых заданий не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов по контрольной работе студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов, не выполнил ситуационную задачу.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18492-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561942

2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17649-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560671

3. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 595 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18120-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562748

8.2. Дополнительная литература

1 Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15997-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560903

2. Сердюкова, Л. О. Менеджмент: учебно-методическое пособие / Л. О. Сердюкова, Р. Р. Баширзаде, А. В. Пахомова. — Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2021. — 172 с. — ISBN 978-5-7433-3415-5. —

Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117207.html

3. Практический курс менеджмента : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17661-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561941

4. Практический курс менеджмента : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17661-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561941

Периодические издания:

1. Актуальные проблемы экономики и менеджмента. – Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина ISSN: 2312-5535 Доступный архив: 2019-2025 Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/98831.html

2. Стратегические решения и риск менеджмент. – Санкт-Петербург: Издательский дом «Реальная экономика»ISSN: 2618-947X Доступный архив: 2020-2024 Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/106296.html

3. ARS ADMINISTRANDI. ИСКУССТВО УПРАВЛЕНИЯ (журнал). – Пермь: Пермский государственный национальный исследовательский университет ISSN: 2218-9173 Доступный архив: 2010-2025 Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/11588.html

4. Вопросы управления (журнал). – Екатеринбург: Уральский институт управления — филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации ISSN: 2304-3369 Доступный архив: 2017-2024 Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/87622.html

8.3. Программное обеспечение, поисковые системы

1. Пакет программ MicrosoftOffice (лицензионное)
2. Microsoft Windows (лицензионное)
3. 7zip (свободно распространяемое, отечественное)
4. Антивирус (лицензионное, отечественное)
5. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (лицензионное, отечественное)
6. Spu_orb (свободно распространяемое, отечественное)
7. Налогоплательщик (свободно распространяемое, отечественное)

8.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

−База данных «Стратегическое управление и планирование»-http://www.stplan.ru

−Информационный ресурс «Экономика и финансы»-www.finansy.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Отдельно по типам занятий:

- для проведения занятий лекционного типа - специальное помещение, оснащенное

оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

- для проведения занятий семинарского типа - специальное помещение, оснащенное оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

- для проведения промежуточной аттестации - специальное помещение, оснащенное оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

- для самостоятельной работы обучающихся - специальное помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)